



Aviso de privacidad Integral

IDENTIDAD DEL RESPONSABLE

En virtud de lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante, la “LFPDP”) y el resto de las disposiciones aplicables, FINANCIERA FORTALEZA, S.A. DE C.V., SOFOM, E.N.R. (en adelante e indistintamente, “Fortaleza” o el “Responsable”), con domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en Sierra Gamón número 120, Piso 7, Oficina 701 y 702, Colonia Lomas de Chapultepec, I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11000; le informa que es el responsable del uso y protección de sus datos personales y pone a su disposición la siguiente información relativa al tratamiento de los mismos.

Este Aviso de Privacidad contiene información aplicable a:

- Clientes (Sección I)
- Proveedores (Sección II)
- Empleados (Sección III)
- Generalidades (Sección IV)

SECCIÓN I. CLIENTES.

A. DATOS PERSONALES QUE SE RECABAN.

Para cumplir con las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, Fortaleza recaba o puede recabar las siguientes categorías de datos personales:

1. **Datos de identificación** (Edad, sexo, estado civil, nombre completo, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, fotografía, firma autógrafa y/o electrónica, identificaciones oficiales, así como cualquier otro dato necesario para confirmar su identidad);
2. **Datos de contacto** (Domicilio fiscal, teléfono fijo y/o móvil, correo electrónico personal, nombre y datos de contacto de referencias personales);
3. **Datos laborales** (Ocupación, puesto o cargo, antigüedad);
4. **Datos económicos, financieros, patrimoniales y/o de seguros** (Número de cuenta

bancaria, estado de cuenta bancario, CLABE interbancaria y documentos que respalden la capacidad económica del cliente); y

5. **Datos de geolocalización** (Información obtenida a través de dispositivos o aplicaciones que permiten conocer su ubicación física).

Podemos recabar estas categorías de datos personales de manera directa o indirecta; nuestro Aviso de Privacidad siempre será puesto a disposición para su consulta en cualquier momento que así lo requiera.

B. DATOS PERSONALES SENSIBLES.

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente Aviso de Privacidad utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

1. Estado de salud;
2. Datos biométricos (huella dactilar, reconocimiento facial, geometría de la mano, reconocimiento de retina); y
3. Datos de voz e imagen.

Para el tratamiento de sus datos personales sensibles recabamos el consentimiento expreso de los Titulares a través de los medios físicos o electrónicos correspondientes.

C. DATOS PERSONALES DE TERCEROS.

Si usted proporciona datos de identificación y contacto de terceros (familiares, empleadores o conocidos) para referencia, deberá informarles sobre la existencia del tratamiento de sus datos personales y el contenido de este Aviso de Privacidad.

Cuando usted proporciona datos personales de terceros manifiesta con su entrega que cuenta con el consentimiento de sus Titulares para proporcionar su información a Fortaleza.

Los datos personales mencionados en el presente Aviso de Privacidad podrán verificarse por el Responsable a través de los medios necesarios para corroborar su veracidad y calidad, y que permitan evaluar la idoneidad de la obtención de un producto de crédito solicitado por usted.

La información y los datos personales, incluidos aquellos de carácter sensible, que se recaben de terceros serán tratados conforme a los mismos términos y condiciones aplicables a los datos de los Clientes.

D. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.

Si usted no ha manifestado su oposición en el momento de proporcionar sus datos personales, el Responsable podrá tratar sus datos para las siguientes finalidades:

Finalidades necesarias:

1. Proporcionar información sobre nuestros productos de crédito.
2. Identificar a los usuarios que deseen adquirir alguno de los productos de crédito ofrecidos por el Responsable.
3. Alta y registro de clientes que adquieran alguno de los productos de crédito ofrecidos por el Responsable.
4. Gestión, control y administración de expedientes de identificación de clientes.
5. Efectuar la validación sobre la veracidad y calidad de la información proporcionada por el Titular, utilizando fuentes de acceso públicas de diversas autoridades o a través de entidades especializadas.
6. Verificar la veracidad de la información biométrica, ya sea facial o dactilar, y biográfica proporcionada por el Titular, utilizando medios de validación proporcionadas por cualquier autoridad, organismo o entidad gubernamental mexicana, y ante el Instituto Nacional Electoral.
7. Verificar la autenticidad de la identificación oficial expedida por el Instituto Nacional Electoral, comparando con al menos una biometría ante dicho instituto; dichas verificaciones se solicitarán al propio Instituto Nacional Electoral. Los datos biométricos obtenidos, faciales o dactilares, serán considerados y tratados como Datos Personales Sensibles.
8. Realizar análisis de perfiles de prospectos y clientes para determinar el grado de riesgo, antes y durante la adquisición de alguno de los productos de crédito ofrecidos por el Responsable.
9. Consulta de historial crediticio de los interesados y/o clientes, así como reporte de obligaciones conforme a la legislación en las Sociedades de Información Crediticia.
10. Gestión, control y administración de nuevos contratos o renovaciones de contratos para la adquisición de productos de crédito ofrecidos por el Responsable.
11. Alta y registro de clientes en los sistemas del Responsable para la gestión de bases de datos de clientes en relación con sus créditos.
12. Generación de perfiles de clientes a través de la plataforma digital del Responsable.
13. Gestión y control de datos de autenticación de los clientes a través de la plataforma digital del Responsable, para acreditar la identidad de los Titulares al momento de utilizar cualquier sistema electrónico o automatizado.
14. En su caso, gestión, control y administración de videograbaciones de clientes a través de la plataforma digital del Responsable.
15. Gestión de los datos de geolocalización en el uso de la firma autógrafa digital por parte de los clientes.
16. Gestión de actualización de información y datos de los clientes a través de la plataforma digital del Responsable.

17. Gestión y registro de los accesos autorizados a los clientes en sesiones en el portal de clientes a través de la plataforma digital del Responsable.
18. En su caso, gestión y elaboración de cartas de liquidación o finiquitos anticipados.
19. Gestión, control, seguimiento y administración de los productos de crédito adquiridos, incluyendo el envío de estados de cuenta de clientes.
20. Gestión de la oferta y contratación de seguros de vida, para satisfacer los requisitos de la adquisición de cualquier producto de crédito del Responsable con la finalidad de amparar el saldo del deudor.
21. Gestión de actividades de atención al cliente, incluyendo soporte técnico y atención a consultas, quejas o reclamaciones de los clientes.
22. Gestión, control y administración de comunicaciones entre el Responsable y sus clientes.
23. Cobro extrajudicial, que puede incluir visitas, llamadas telefónicas, envío de correos electrónicos o mensajes de texto (SMS) y, en su caso, cartero, para el cobro judicial de obligaciones adquiridas por los clientes frente al Responsable.
24. Ceder o enajenar los derechos que se deriven de los contratos de crédito que Fortaleza hubiere celebrado con el cliente.
25. Cumplimiento de obligaciones y requerimientos legales, derivados de la normativa sectorial sobre la protección y defensa de los usuarios de servicios financieros, confidencialidad, honorabilidad, transparencia y sobre prevención de actividades ilícitas, mediante la implementación de procedimientos administrativos y técnicos establecidos por el Responsable para tales efectos.
26. En su caso, cumplimiento de obligaciones y requerimientos judiciales o administrativos debidamente fundados y motivados.
27. Registro estadístico e histórico de nuestros clientes.
28. Identificar los casos en que no se podrá realizar la identificación a través de datos biométricos.
29. Gestionar, controlar y administrar el cumplimiento de políticas internas de riesgos, seguridad de la información, auditoría y control interno.
30. Monitorear y documentar interacciones con los clientes mediante sistemas de grabación de llamadas o registro electrónico, con fines de calidad, capacitación y cumplimiento normativo.
31. Verificar y autenticar la identidad de los clientes mediante servicios de validación proporcionados por terceros autorizados.
32. Administrar procesos relacionados con la recuperación de cartera vencida, incluyendo reestructuras y programas de regularización de pagos.

33. Cumplir con las disposiciones legales en materia fiscal, financiera, administrativa y de transparencia aplicables a entidades financieras.
34. Atender requerimientos o auditorías por parte de autoridades regulatorias, fiscalizadoras o del sistema financiero nacional o internacional.
35. Implementar mecanismos de prevención, detección y reporte de operaciones inusuales o sospechosas, conforme a la normatividad en materia de prevención de lavado de dinero y financiamiento al terrorismo.

Asimismo, el Responsable podrá someter los datos personales proporcionados a un proceso de disociación mediante el cual dichos datos no puedan asociarse al Titular ni permitir, por su estructura, contenido o grado de desagregación, la identificación del mismo, para efectos de evaluaciones de riesgo, control de calidad o cumplimiento normativo.

Finalidades secundarias:

1. Envío de comunicaciones por cualquier medio que el Responsable tenga a su alcance, como su plataforma digital, correos electrónicos y mensajes de texto o similares para el envío de información de mercadotecnia, publicidad y promoción de productos ofrecidos por Fortaleza.
2. Envío de comunicaciones por cualquier medio que el Responsable tenga a su alcance, como su plataforma digital, correos electrónicos y mensajes de texto o similares para el envío de promociones de seguros voluntarios de vida, contratados con aseguradoras autorizadas para ello.
3. Envío de consultas, encuestas, investigaciones y revisiones de satisfacción en relación con los servicios ofrecidos por Fortaleza.
4. Recopilación de video testimonios en los cuales los participantes comparten sus experiencias, opiniones o cualquier información relevante sobre los temas que se les solicite.
5. Editar y producir el contenido de los video testimonios para mejorar su calidad y adecuarlo a los requerimientos de los distintos medios de comunicación.
6. Publicar y difundir los video testimonios en diversos medios, incluyendo pero no limitado a: redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, etc.), sitios web oficiales, boletines electrónicos, materiales de marketing y publicidad, así como eventos y presentaciones públicas.
7. Utilizar los video testimonios para análisis internos y fines estadísticos con el objetivo de mejorar nuestros productos, servicios y estrategias de comunicación.
8. Realizar campañas de educación financiera y contenido educativo digital personalizado.
9. Ofrecer servicios adicionales o complementarios proporcionados por terceros con los que Fortaleza tenga alianzas comerciales.
10. Invitar a los clientes a participar en programas de fidelización, beneficios, sorteos, eventos promocionales, concursos o actividades de relaciones públicas.

11. Compartir estadísticas de comportamiento de usuarios (de forma anonimizada o disociada) con fines de análisis de mercado y evaluación de productos financieros.
12. Realizar segmentaciones de mercado con base en criterios demográficos, financieros, de comportamiento digital o de historial de crédito para ofrecer productos más adecuados al perfil del cliente.

E. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES.

El Responsable podrá compartir su información, dentro o fuera del territorio de México, en los siguientes casos y para las finalidades indicadas:

1. **Hacia nuestra empresa matriz, empresas afiliadas o subsidiarias:** con finalidades de resguardo centralizado de la información, validaciones sobre la veracidad y calidad de la información o archivo de información sobre nuestros productos de crédito, cambios relacionados con su contrato; así como para la realización de funciones de estadística y registro histórico.
2. **Autoridades, organismos o entidades gubernamentales:** para el cumplimiento de obligaciones contempladas en la legislación aplicable y/o en cumplimiento de requerimientos efectuados por cualquier autoridad judicial o administrativa. Asimismo, a las autoridades, organismos o entidades gubernamentales y/o a terceros designados por estas, así como para efectuar validaciones sobre la veracidad de la información biométrica y biográfica proporcionada por el Titular.
3. **Instituto Nacional Electoral:** para verificar la autenticidad de la identificación oficial proporcionada por el Titular.
4. **Instituciones financieras y bancarias:** para transferencias del crédito otorgado y, en su caso, tramitar el pago de créditos a través de domiciliaciones; así como para efectuar aclaraciones. En su caso, al cliente del Responsable, instituciones financieras en su carácter de fiduciarios y/o causahabientes del Responsable, en los casos en que los derechos de crédito sean cedidos en garantía o en propiedad, o enajenados.
5. **Sociedades de información crediticia:** para la verificación de historial crediticio y reporte de obligaciones conforme a la normativa aplicable.
6. **Aseguradoras:** para la gestión de la contratación de seguros solicitados y autorizados por los clientes al momento de adquirir cualquiera de los productos de crédito ofrecidos por el Responsable.
7. **Prestadores de Servicios de cobranza judicial y extrajudicial, mensajería o recolección de documentos:** con la finalidad de prestar servicios de apoyo en la cobranza judicial y/o extrajudicial, de recolección y envío de documentos y/o llevar a cabo las gestiones inherentes al cobro de los créditos otorgados por el Responsable, así como para el cumplimiento con la legislación para mantener los expedientes completos de nuestros clientes, así como el ejercicio de un derecho o defensa en un proceso judicial.
8. **Prestadores de Servicios de Administración de Nómina:** única y exclusivamente para los casos en que se tenga firmado un contrato de prestación de servicios con la finalidad

de administrar la nómina de los clientes de Fortaleza, y que, por tal motivo deban intervenir en la gestión de cualquiera de los productos de crédito ofrecidos por el Responsable, y que hayan sido solicitados y autorizados por los clientes.

La LFPDP vigente establece que las transferencias de datos antes indicadas no requieren de su consentimiento para poder efectuarse, pero sí estamos obligados a informar sobre ellas. Los datos personales también podrán ser transferidos a empresas del grupo corporativo al que pertenece Fortaleza, incluyendo aquellas ubicadas en el extranjero, con las mismas finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad y bajo las mismas medidas de seguridad y confidencialidad.

Cualquier transferencia, distinta a las antes mencionadas, le será informada previamente, a través de comunicación y actualización del presente Aviso de Privacidad. En su caso, solicitaremos su consentimiento de forma previa a la realización de cualquier transferencia. El consentimiento se podrá obtener por cualquier medio físico o electrónico que acredite su otorgamiento.

En caso de que el Titular no manifieste su negativa conforme al procedimiento establecido en el presente Aviso de Privacidad para que sus datos personales sean tratados para las finalidades secundarias o no necesarias, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello, salvo disposición en contrario de la normativa aplicable.

Sección II. PROVEEDORES.

A. DATOS PERSONALES QUE SE RECABAN.

Para fines de selección, contratación y cumplimiento de obligaciones derivadas de relaciones comerciales con proveedores (personas físicas y morales), el Responsable podrá recabar las siguientes categorías de datos personales:

- 1. Datos de identificación** (Nombre completo y/o denominación o razón social, acta constitutiva y sus modificaciones, escrituras públicas que acrediten la existencia y personalidad jurídica del proveedor (en caso de persona moral, y en el caso de extranjeros, la que sea según su legislación aplicable); Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, firma autógrafa y/o electrónica, identificaciones oficiales (INE, pasaporte, cédula profesional), poderes notariales, así como cualquier otro dato necesario para confirmar la identidad del proveedor o su representante legal);
- 2. Datos de contacto** (Domicilio fiscal y/o comercial, teléfono fijo y/o móvil, correo electrónico, nombre y datos de contacto de personas autorizadas para la atención de gestiones comerciales, administrativas o de facturación).
- 3. Datos económicos, financieros y patrimoniales** (Número de cuenta bancaria, estado de cuenta bancario, CLABE interbancaria, cotizaciones de productos o servicios, información contable o financiera, comprobantes de domicilio fiscal y/o comercial, y documentos que respalden la capacidad económica del proveedor).

4. **Datos fiscales y de seguridad social** (Cédula de identificación fiscal, constancia de situación fiscal vigente, opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales (SAT), declaraciones fiscales, facturas emitidas, régimen fiscal aplicable y cualquier otro documento o dato relacionado con el cumplimiento de disposiciones fiscales y en materia de seguridad social);
5. **Datos de representación legal y constitutivos** (Poderes notariales vigentes, nombramientos de apoderados o representantes legales, identificación de accionistas o socios, administradores o miembros del órgano de administración, así como cualquier otro documento necesario para acreditar la capacidad legal para contratar).

Estos datos se recaban a través de la documentación incluida en el "*Checklist* de Selección de Proveedores", el cual forma parte del proceso de registro, evaluación y alta de proveedores de Fortaleza. Dicha documentación varía según se trate de personas físicas o morales, nacionales o extranjeros, y su entrega es necesaria para cumplir con obligaciones contractuales, fiscales, legales y administrativas.

Podemos recabar estas categorías de datos personales de manera directa o indirecta; nuestro Aviso de Privacidad siempre será puesto a disposición para su consulta en cualquier momento que así lo requiera.

B. DATOS PERSONALES SENSIBLES.

Fortaleza no solicita datos personales sensibles de proveedores. En caso de que, por excepción, se requieran, se le informará previamente y se recabará su consentimiento expreso conforme a lo establecido en la LFPDP.

C. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.

Los datos personales serán tratados para las siguientes:

Finalidades necesarias:

1. Verificar y validar la identidad del proveedor y/o su representante legal.
2. Llevar a cabo procesos de selección, alta y registro como proveedor.
3. Solicitar y gestionar documentación fiscal, legal y bancaria.
4. Formalizar contratos, convenios o propuestas comerciales.
5. Realizar pagos por bienes o servicios adquiridos.
6. Cumplir con obligaciones legales y requerimientos de autoridades.
7. Verificar la autenticidad de la información y documentación proporcionada.
8. Contactar al proveedor para asuntos relacionados con la relación comercial.
9. Enviar comunicaciones de mejora continua o participación en nuevos procesos o prestación de servicios.

10. Verificar que no estén listados como personas, físicas o morales, relacionadas con actividades ilícitas, lavado de dinero y/o financiamiento al terrorismo.
11. Evaluar la capacidad técnica, legal y financiera del proveedor.

Finalidades secundarias:

1. Enviar comunicaciones de mejora continua o participación en nuevos procesos o prestación de servicios.

D. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES.

Fortaleza podrá transferir sus datos personales, sin requerir consentimiento, en los siguientes casos:

1. A autoridades fiscales o regulatorias, cuando lo exijan las disposiciones legales aplicables.
2. A instituciones financieras para la realización de pagos.
3. A despachos contables, jurídicos o de auditoría, con fines de cumplimiento legal o contractual.
4. A empresas del mismo grupo corporativo, siempre que sea necesario para fines administrativos o de gestión.

Cualquier otra transferencia no mencionada se realizará únicamente con su consentimiento previo.

Sección III. EMPLEADOS.

A. DATOS PERSONALES QUE SE RECABAN.

Para cumplir con las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, Fortaleza recaba o puede recabar las siguientes categorías de datos personales:

1. **Datos de identificación** (Edad, sexo, estado civil, nombre completo, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, fotografía, firma autógrafa y/o electrónica, identificaciones oficiales, así como cualquier otro dato necesario para confirmar su identidad);
2. **Datos de contacto** (Domicilio fiscal y/o particular, teléfono móvil, correo electrónico personal, nombre y datos de contacto de referencias personales o de emergencia);
3. **Datos laborales** (Ocupación, puesto o cargo, antigüedad, empresas para las que ha prestado sus servicios);
4. **Datos académicos y de capacitación** (Nivel de estudios, títulos o grados académicos

obtenidos, instituciones educativas de procedencia, cédulas profesionales, certificados, constancias de estudios, cursos, talleres, seminarios, diplomados, certificaciones técnicas o profesionales, y demás documentos que acrediten conocimientos o formación específica relacionada con los servicios ofrecidos o contratados);

5. **Datos económicos, financieros, patrimoniales y/o de seguros** (Número de cuenta bancaria, estado de cuenta bancario, CLABE interbancaria).
6. **Datos de geolocalización** (Información obtenida a través de dispositivos o aplicaciones que permiten conocer su ubicación física).
7. **Datos de seguridad social** (Número de seguridad social, constancias de semanas cotizadas ante el Instituto Mexicano de Seguridad Social, constancias de alta o baja, historial de movimientos afiliatorios ante dicho Instituto, documentación referente a avisos de Retención de Descuentos o contratación de créditos ante el INFONAVIT, AFORES);

Podemos recabar estas categorías de datos personales de manera directa o indirecta; nuestro Aviso de Privacidad siempre será puesto a disposición para su consulta en cualquier momento que así lo requiera.

Los datos personales podrán ser obtenidos de manera:

- A. **Personal:** proporcionados directamente por usted.
- B. **Directa:** a través de formularios en línea, correo electrónico o plataformas digitales.
- C. **Indirecta:** de fuentes públicas u otras permitidas por ley (como referencias laborales, instituciones educativas o redes sociales profesionales).

B. DATOS PERSONALES SENSIBLES.

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente Aviso de Privacidad utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

1. Estado de salud;
2. Datos biométricos (Huella dactilar); y
3. Datos de voz e imagen.

Para el tratamiento de sus datos personales sensibles recabamos el consentimiento expreso de los Titulares a través de los medios físicos o electrónicos correspondientes.

C. DATOS PERSONALES DE TERCEROS.

Si usted proporciona datos de identificación y contacto de terceros (familiares o empleadores) para referencia, deberá informarles sobre la existencia del tratamiento de sus datos personales y el contenido de este Aviso de Privacidad.

Cuando usted proporciona datos personales de terceros manifiesta con su entrega que cuenta con el consentimiento de sus Titulares para proporcionar su información a Fortaleza.

D. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.

Los datos personales de los empleados serán utilizados para las siguientes finalidades:

Finalidades necesarias:

1. Aplicación de evaluaciones psicométricas, entrevistas virtuales o grabadas y otras herramientas de evaluación de perfil profesional.
2. Gestión de la relación laboral y cumplimiento de obligaciones contractuales.
3. Elaboración y administración de expedientes de empleados.
4. Pago de nómina y beneficios laborales.
5. Cumplimiento de obligaciones fiscales y de seguridad social.
6. Evaluaciones de desempeño y desarrollo profesional.
7. Seguridad y control de acceso a las instalaciones (Para efectos de control de acceso y uso del estacionamiento, se podrá recabar información sobre su vehículo (marca, modelo, placas) y utilizarla con fines de seguridad interna).
8. Registro de horarios de entrada y salida.
9. Prevención de riesgos laborales y cumplimiento de normativas de seguridad e higiene.
10. Implementación de programas de capacitación y desarrollo.
11. Identificación y autenticación en sistemas de la empresa.
12. Comunicaciones internas y organizacionales.
13. Cumplimiento de requerimientos legales y auditorías internas o externas.
14. En caso de emergencia, contacto con familiares o personas autorizadas.

Fortaleza podrá utilizar sus datos personales Para el caso de evaluaciones psicométricas, entrevistas virtuales o grabadas y otras herramientas de evaluación de perfil profesional, estas herramientas serán utilizadas exclusivamente para procesos de reclutamiento y no serán divulgadas ni compartidas sin su consentimiento.

También podrá utilizar sus datos personales para registrarlo en sistemas y plataformas corporativas, así como para identificar necesidades de capacitación y generar programas de desarrollo profesional.

E. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES.

Fortaleza podrá compartir su información, dentro o fuera del territorio de México, en los siguientes casos y para las finalidades indicadas:

1. Autoridades fiscales, de seguridad social y gubernamentales para el cumplimiento de obligaciones legales.
2. Instituciones financieras para la gestión de pagos de nómina.
3. Aseguradoras y prestadores de servicios de salud relacionados con beneficios laborales.
4. Empresas afiliadas o subsidiarias para fines administrativos y de gestión interna.
5. Prestadores de servicios de recursos humanos y capacitación.

La LFPDP establece que las transferencias de datos antes indicadas no requieren de su consentimiento para poder efectuarse, pero sí estamos obligados a informar sobre ellas. Cualquier transferencia, distinta a las antes mencionadas, le será informada previamente, a través de comunicación y actualización del presente Aviso de Privacidad. En su caso, solicitaremos su consentimiento de forma previa a la realización de cualquier transferencia. El consentimiento se podrá obtener por cualquier medio físico o electrónico que acredite su otorgamiento.

Conforme al artículo 36 de la LFPDP, Fortaleza podrá transferir datos personales sin necesidad de consentimiento en casos como requerimientos de autoridades, cumplimiento de obligaciones legales, defensa de derechos en juicio y convenios en beneficio del Titular.

Para el tratamiento de datos personales sensibles, financieros y patrimoniales, Fortaleza solicitará su **consentimiento expreso y separado**. Usted podrá negarse a cada tratamiento de manera individual mediante formatos específicos que estarán disponibles en medios físicos o digitales.

Sección IV. GENERALIDADES.

A. MECANISMOS PARA QUE EL TITULAR PUEDA MANIFESTAR SU NEGATIVA PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA FINALIDADES NECESARIAS O SECUNDARIAS.

El Titular podrá manifestar su negativa al tratamiento de sus datos personales para finalidades necesarias o secundarias a través de los mecanismos que el Responsable ha dispuesto para el ejercicio de sus derechos ARCO. Para ello, podrá contactar al Departamento de Datos Personales mediante el correo electrónico datospersonales@financierafortaleza.com.mx, indicando en el asunto del mensaje la leyenda "Derechos ARCO", y proporcionando la información y documentación necesaria conforme a la normativa aplicable en materia de protección de datos personales, debidamente señala en el presente Aviso de Privacidad.

La negativa para el uso de sus datos personales para estas finalidades no podrá ser un motivo para que le neguemos los servicios y productos que solicita o contrata con nosotros; así mismo, tampoco será motivo alguno para que pueda continuar en los procesos de contratación con el Responsable.

B. DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN AL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES (DERECHOS ARCO).

Usted tiene derecho a conocer que datos personales tenemos de usted, para que los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

En todos los casos legalmente procedentes, incluyendo aquellos en los que exista algún proceso de toma de decisiones automatizada sin intervención humana, usted podrá ejercer sus derechos ARCO enviando una solicitud a nuestro Departamento de Datos Personales a través del siguiente correo electrónico: datospersonales@financierafortaleza.com.mx, señalando como asunto “Derechos ARCO” o “Revocación del Consentimiento”.

Para tramitar su solicitud, necesitamos que proporcione:

1. Nombre y domicilio, así como correo electrónico u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
2. Los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal.
3. La descripción clara y precisa de los Derechos ARCO que desea ejercer; y
4. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de sus datos personales.

Adicionalmente a lo anterior, en caso de Acceso, deberá indicar el medio a través del cual desea que se pongan a su disposición sus datos personales, conforme al siguiente catálogo:

1. Consulta en sitio, la cual se realizará en el domicilio para oír y recibir notificaciones del Responsable;
2. Expedición de copias simples;
3. Medios magnéticos, ópticos, sonoros, visuales u holográficos; y
4. Correo electrónico.

En caso de resultar procedente la solicitud, el acceso a los datos personales se realizará previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda, la cual deberá realizarse de forma presencial en el domicilio ubicado Sierra Gamón número 120, Piso 7, Oficina 701 y 702, Colonia Lomas de Chapultepec, I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11000, en un horario de lunes a jueves de 9:00 a 18:00 horas y viernes de 9:00 a 15:00 horas, debiendo presentarse con los documentos que acrediten su identidad, en original o copia certificada y copia simple.

En caso de Rectificación, deberá indicar a que datos personales se refiere, así como la corrección que haya de realizarse y deberá ir acompañada de la documentación que ampare la procedencia de lo solicitado.

En caso de Cancelación, deberá indicar que datos personales desea que sean cancelados, en

caso de omisión de este requisito, se entenderá que se refiere a la totalidad de los datos personales del Titular.

En todos los casos, el Responsable comunicará, en un plazo máximo de veinte días hábiles, la determinación adoptada sobre su solicitud. Si la solicitud resulta procedente, esta se hará efectiva dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que el Responsable comunique su respuesta. En caso de que la información proporcionada en su solicitud resulte errónea o insuficiente, o no se acompañen los documentos necesarios para acreditar su identidad o la representación legal correspondiente, el Responsable le solicitará la subsanación de las deficiencias dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud original. En estos casos, usted contará con diez días hábiles para atender el requerimiento de subsanación del Responsable. La solicitud correspondiente se tendrá por no presentada si no subsana el error o la deficiencia dentro de dicho plazo.

El Derecho de Cancelación no es absoluto, por favor tome en cuenta que debemos almacenar cierta información que nos permita cumplir con obligaciones legales. En este caso, sus datos personales permanecerán bloqueados y solamente se darán a conocer a petición de autoridades competentes.

Para Fortaleza es importante mantener actualizados sus datos personales, así como garantizar su veracidad, vigencia y exactitud. Por lo anterior, agradeceremos que nos comunique cualquier cambio que desee sea tomado en cuenta por nosotros y los posibles interesados en su perfil.

C. REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO.

Usted puede revocar su consentimiento para el tratamiento o transferencia de sus datos personales, en cualquier momento.

Cuando la revocación sea procedente, Fortaleza dejará de tratar sus datos personales para las finalidades indicadas en el presente Aviso de Privacidad. Sin perjuicio de lo anterior, la revocación de su consentimiento no podrá tener por objeto garantizado que los terceros que han tenido acceso a sus datos personales dejen de tratarlos de inmediato, ni en el futuro, porque ellos pueden utilizar la información para proporcionar información adicional bajo su propio Aviso de Privacidad.

Es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales.

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales, dirigiendo la solicitud correspondiente a nuestro Departamento de Datos Personales. Los requisitos y medios recibir las solicitudes de revocación del consentimiento, para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su solicitud serán los mismos que los señalados en el inciso B de la Sección IV del presente Aviso de Privacidad.

D. LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES.

Usted puede limitar el uso o divulgación de sus datos personales, dirigiendo la solicitud correspondiente a nuestro Departamento de Datos Personales, en el momento de proporcionar su información o incluso posteriormente.

Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su solicitud de limitación sobre el uso o divulgación de sus datos personales, serán los mismos que los señalados en el inciso B de la Sección IV del presente Aviso de Privacidad.

Adicionalmente, le informamos que puede limitar el uso y divulgación de sus datos personales mediante su inscripción al Registro Público de Usuarios (REUS) conforme a la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros. Este registro, permite que el Titular limite las llamadas promocionales en números particulares (móvil o fijo), laborales o correo electrónico, con la finalidad de mantener a salvo su privacidad y evitar actos de molestias por estas llamadas.

Los Titulares podrán registrarse en el REUS, a través de la página de internet: <https://www.gob.mx/tramites/ficha/registro-publico-de-usuarios-reus-para-personas-fisicas/CONDUSEF2536>, o ponerse en contacto directo a través del número 55-53-40-09-99.

E. MEDIOS AUTOMÁTICOS PARA RECABAR DATOS PERSONALES.

Los datos personales pueden recabarse mediante cualquier tecnología o plataforma que el Responsable utilice para cumplir con las finalidades establecidas en el presente Aviso de Privacidad. En particular, se informa que se emplean *cookies*, es decir, archivos de datos que se almacenan en el dispositivo del Titular al navegar en el portal del Responsable. Estas tecnologías permiten recopilar información sobre el estado del portal y del navegador del usuario, así como obtener datos estadísticos, facilitar la navegación y analizar hábitos y preferencias de uso. De manera automática, se puede obtener información técnica como ubicación geográfica, tipo de navegador e historial de navegación. En algunos casos, el Responsable puede asociar esta información con usuarios específicos o cuentas personales.

Los datos personales que obtenemos de estas tecnologías de rastreo son los siguientes: horario de navegación, tiempo de navegación en nuestra página de Internet, secciones consultadas, y páginas de Internet accedidas previo a la nuestra.

Las finalidades del tratamiento de los datos personales que se obtienen serán aquellas consideradas en el presente Aviso de Privacidad.

Las tecnologías de seguimiento permiten recabar, analizar y conservar información electrónica estadísticas que permiten conocer el comportamiento de los usuarios impactados a través de canales digitales externos al portal o que entran en forma directa.

Para obtener información más detallada acerca de las *cookies* y como deshabilitarlas o impedir su instalación, recomendamos visitar www.allaboutcookies.org. Debe saber que, si desactiva las tecnologías de seguimiento o impide su instalación, no podrá usar de manera completa algunas funciones de nuestro portal.

F. VIDEOGRABACIONES (CÁMARAS DE SEGURIDAD, CIRCUITO CERRADO).

Con la finalidad de garantizar la seguridad de nuestras instalaciones, de los empleados, proveedores, clientes y público en general, el Responsable utiliza cámaras de circuito cerrado (CCTV) en áreas estratégicas de sus oficinas y sucursales. Estas videograbaciones pueden capturar imágenes y, en algunos casos, audio de las personas que se encuentren en dichas áreas.

Por lo cual, se hace de su conocimiento que las finalidades del tratamiento de sus datos

personales como voz e imagen, así como sus características personales, son:

1. **Seguridad:** prevenir, detectar y disuadir actos ilícitos, robos, vandalismo o cualquier otra actividad que ponga en riesgo la integridad de las personas o los bienes de la empresa.
2. **Control de acceso:** supervisar el ingreso y salida de personas a las instalaciones.
3. **Cumplimiento de obligaciones legales:** resguardar evidencia en caso de incidentes que requieran investigación por parte de autoridades competentes.

Las cámaras de CCTV están instaladas en áreas de acceso público, pasillos, entradas, salidas y zonas comunes. No se colocan cámaras en áreas consideradas privadas, como baños o espacios destinados al descanso de los empleados.

Al ingresar y permanecer en las instalaciones del Responsable, usted otorga su consentimiento para ser videograbado a través de las cámaras de CCTV, en los términos descritos en este Aviso de Privacidad. En caso de que no esté de acuerdo con esta práctica, le solicitamos evitar ingresar a las áreas monitoreadas; así mismo, en caso de que desee ejercer sus derechos ARCO, podrá hacerlo por los medios previstos en este Aviso de Privacidad.

Las videograbaciones serán almacenadas por un período máximo de treinta días, salvo que sean requeridas como evidencia en investigaciones legales o administrativas por autoridad competente.

G. MODIFICACIONES O ACTUALIZACIONES AL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL.

Fortaleza se reserva el derecho, bajo su exclusiva discreción, de modificar, actualizar, extender o de cualquier otra forma cambiar el contenido y alcance de este Aviso de Privacidad, en cualquier momento y bajo su completa discreción. En todo momento, podrá solicitar la última versión de este Aviso de Privacidad a nuestro Departamento de Datos Personales, enviando un correo electrónico a la dirección electrónica datospersonales@financierafortaleza.com.mx especificando en el asunto "Aviso de privacidad vigente". Por lo cual, el Responsable le hará entrega de dicho aviso en un periodo de veinticuatro horas hábiles siguientes.

El Aviso de Privacidad que regule el tratamiento de sus datos personales será el que aparezca disponible a través de nuestro sitio web: www.financierafortaleza.com.mx que estará disponible en todo momento para su consulta. Si los Titulares consideran que su derecho a la protección de sus datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de parte del Responsable, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la LFPDP, su Reglamento y demás normativa aplicable, podrán interponer su inconformidad o denuncia ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

Fecha de última actualización: 23 de marzo de 2026.